

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора
ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

«07» декабря 2017 г. № 232

Правила

внутреннего распорядка для пациентов ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. В ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение) осуществляется лечение пациентов по программе государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета (ВМП) и средств страховых компаний, а также на платной основе.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение и его структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте: www.mntk.ru.

2. Порядок обращения пациентов

2.1. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента через Интернет или по телефону. При первом обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

2.2. Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре. Самовольный вынос медицинской карты из Учреждения не разрешается.

2.3. Пациенту выдаётся талон на приём к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, номера кабинета, даты и времени явки к врачу.

2.4. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

2.5. При первичном или повторном обращении в Учреждение пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис и направление из поликлиники или другого медицинского учреждения.

2.6. При амбулаторном лечении пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы.

2.7. Госпитализация пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования, сбора анализов и заключения специалиста.

3.Права и обязанности пациента

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, за исключением посещений детьми до 15 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- выполнять требования и предписания лечащего врача;

- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- письменно предупреждать медсестру, заведующего отделением, лечащего врача, дежурного врача, в случае необходимости выхода за территорию Учреждения (отделения);

- находиться на территории отделения во время стационарного лечения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Распорядок работы Учреждения при оказании стационарной медицинской помощи

4.1. В Учреждение госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей и заведующих отделениями Учреждения.

4.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении с 9-00 до 17-00 часов;

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную карту, результаты клинических и лабораторных обследований на бланках, утвержденных Минздравом России. На госпитализируемых больных оформ-

ляется медицинская карта стационарного больного. Пациент сопровождается медицинским персоналом в соответствующее отделение.

4.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина.

Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия у посетителей сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом.

4.4. При лечении (обследовании) пациент обязан соблюдать:

- режим, предписанный лечащим врачом, распорядок дня;
- санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильником, душем, санузлом);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.5. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи, за которые Учреждение ответственности не несет.

4.6. В случае отказа от госпитализации лечащий врач, дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, делает запись в журнале о причинах отказа и сообщает об этом заведующему отделением. Пациент оформляет заявление об отказе от госпитализации.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.7. Госпитализация детей, не достигших 15 лет, осуществляется только вместе с одним из родителей или опекуном.

4.8. Продление пребывания в стационаре пациентов производится после записи лечащего врача и подписи заведующего отделением в медицинской документации.

4.9. Посещение пациентов родственниками и знакомыми осуществляется ежедневно с 17.00 до 20.00 при наличии документов, удостоверяющих личность. После 20.00 присутствие посторонних в палатах запрещено.

4.10. За сохранность денежных средств и других материальных ценностей, принадлежащих пациентам и сопровождающим лицам, администрация ответственности не несет.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе или главному врачу, вы-

шестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом, заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Время работы Учреждения и его должностных лиц

7.1. Время работы Учреждения: понедельник – пятница с 8-30 до 17-15;

7.2. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении);

7.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей;

7.4. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении можно обращаться к:

- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Учреждения (понедельник – четверг с 12-00 до 13-00, с 15-00 до 16-00);

- непосредственно к главному врачу Учреждения (вторник с 12-00 до 13-00; с 13-30 до 16-00).

8. Ответственность

8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, кроме

того за нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление Учреждения до завершения курса лечения;
- одновременное лечение в другом Учреждении без разрешения лечащего врача;
- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК (врачебную комиссию);

в том числе нарушением считается:

- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- установка личной бытовой электроаппаратуры (телевизор);
- пользование электрокипятильниками, нагревательными приборами, служебными телефонами;
- игра в азартные игры;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- выбрасывание мусора и отходов в непредназначенные для этого места.