

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России

С целью установления этических норм и правил поведения работников ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (в дальнейшем – Учреждение),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений головной организации и директорам филиалов Учреждения до 01.05.2016года ознакомить под роспись работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России и представить листки ознакомления в кадровые подразделения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по организационной работе и инновационному развитию Н.С. Ходжаева.

Заместитель генерального директора
по научно-клинической работе

А.В. Дога

Приложение
Утверждено
приказом генерального директора
ФГАУ «МНТК «Микрохирургия глаза»
Минздрава России
от _____ № _____

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения работников
ФГАУ «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава
России**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГАУ «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (в дальнейшем – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам ФГАУ «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России (далее - Учреждения) независимо от занимаемой ими должности.

2. Работникам, принятым на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения
работников Учреждения

6. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

7. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы.

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Учреждения должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

8. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует :

а) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения,

б) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

в) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) принимать меры по предупреждению коррупции;

д) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

9. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

11. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

14. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ВИЗЫ :

Заместитель генерального директора
по организационной работе и
инновационному развитию
« _____ » апреля 2016г.

Н.С. Ходжаев

Заместитель генерального директора
по экономическим вопросам
« _____ » апреля 2016г.

Ю.Л. Лимбир

Начальник
отдела управления персоналом
« _____ » апреля 2016г.

Л.А.Смурова

Начальник
юридического отдела
« _____ » апреля 2016г.
(исп. 87-13)

Н.И. Чижова

Начальник ОДО
« _____ » апреля 2016г.

Т.Ю. Шеина